

**Wykaz załącznik (dotyczy zamierzeń budowlanych realizowanych w oparciu o projekt sporządzony na podstawie przepisów dotychczasowych, tj. przed 19.09.2020r.)**

Lp.	ZAŁĄCZNIKI:	57 ust. 1-2	57 ust. 8
		dołączono	zwrócono
1	Oryginał dziennika budowy wraz z kopiami z wpisem uprawnionego geodety o wytyczeniu obiektu na gruncie.		
2	Projekt techniczny, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w art. 36b ust. 2 Pb. <i>Dotyczy tylko przypadku, w którym zatwierdzony projekt budowlany zawiera projekt techniczny art. 34 ust. 3 pkt 3 ustawy – Prawo budowlane.</i>		
3	Oświadczenie kierownika budowy: – o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami i normami; – o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu; – o dokonaniu pomiarów powierzchni użytkowej budynku i poszczególnych lokali mieszkalnych, w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia, w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.		
4	W razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, do zawiadomienia lub wniosku, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie kierownika budowy, powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony.		
5	Oświadczenie kierownika budowy o dokumentach potwierdzających dopuszczenie do obrotu i powszechnego albo jednostkowego, materiałów budowlanych szczególnie istotnych dla bezpieczeństwa konstrukcji i bezpieczeństwa pożarowego użytych do budowy obiektu budowlanego.		
6	Kserokopia uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego (tylko w przypadku jak był ustanowiony);		
7	Oświadczenie inwestora o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania.		
8	Dokumentacja geodezyjna zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, <b>w tym mapa</b> , o której mowa w art. 7 pkt 7b ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne [mapa opatrzona klauzulą urzędową (art. 12b ust. 5), lub oświadczenie o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji (art. 12b ust. 5a), które składa wykonawca prac geodezyjnych pod rygorem odpowiedzialności karnej za składania fałszywych oświadczeń] oraz <b>informacja o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępach od tego projektu, sporządzona przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe.</b>		
9	Zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 37i <i>zobowiązanie inwestora do przekazania gminie inwestycji uzupełniających</i> ust. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o ile jest wymagane.		
<b>Oryginały protokołów badań i sprawdzeń instalacji:</b>			
10	Protokół kominiarski (sprawdzenie pomiarów przewodów wentylacyjnych i spalinowych (ważny 1 rok od daty wystawienia).		
11	Protokół z badania skuteczności działania układów wentylacji mechanicznej (jeżeli występuje).		
12	Protokół lub oświadczenie osoby posiadającej wymagane kwalifikacje o wykonaniu instalacji elektrycznej wewnątrz budynku (ważny 5 lat od daty wystawienia).		
13	Protokół badania szczelności instalacji gazowej (ważny 1 rok od daty wystawienia).		
14	Protokół z badania instalacji odgromowej (jeżeli jest w zatwierdzonym projekcie budowlanym).		
15	Decyzje Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającą na eksploatację urządzenia technicznego (jeżeli występuje) oraz protokół z wykonania czynności dozoru technicznego.		
16	Inne w zależności od rodzaju realizowanej inwestycji.		
<b>Oryginały potwierdzeń odbioru wykonanych przyłączy:</b>			
17	Protokół (potwierdzenie) odbioru przyłącza elektroenergetycznego.		
18	Protokół (potwierdzenie) odbioru przyłącza wodociągowego / w przypadku własnego ujęcia wody (studni) ksero badania laboratoryjnego potwierdzającego zdatność wody do spożycia przez ludzi.		
19	Protokół (potwierdzenie) odbioru przyłącza kanalizacyjnego / oświadczenie kierownika budowy o szczelności zbiornika szamba lub ksero atestu higieniczno-sanitarnego zamontowanego zbiornika na nieczystości <b>wystawiony imiennie</b> / ksero odbioru przydomowej oczyszczalni ścieków (wystawione przez osobę uprawnioną) oraz oświadczenie kierownika budowy stwierdzające zgodność wykonania oczyszczalni z zatwierdzonym projektem budowlanym i warunkami technicznymi oraz zgłoszenie dokonane w organie administracji architektoniczno-budowlanej z pieczęcią o braku sprzeciwu.		
20	Protokół (potwierdzenie) odbioru przyłącza gazu.		
21	Protokół (potwierdzenie) odbioru przyłącza kanalizacji deszczowej.		

<b>Dodatkowo należy załączyć:</b>			
22	Oświadczenie inwestora o braku sprzeciwu lub uwag ze strony organów wymienionych w art. 56 Pb (KPPSP, PIS), jeżeli projekt budowlany obiektu budowlanego nieobjętego obowiązkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie wymagał uzgodnienia pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wymagań higienicznych i zdrowotnych.		
23	Kopia decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenie dokonane w organie administracji architektoniczno-budowlanej z pieczęcią o braku sprzeciwu.		
24	Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego posesji.		
25	Karta ewidencyjna ds. statystycznych.		
26	Wydruk KRS		
27	Ksero projektu zagospodarowania działki lub terenu.		
28	Zatwierdzony projekt budowlany (do wglądu).		
29	Inne (wymienić jakie) ..... ..... .....		
<b>POTWIERDZAM ODBIÓR DOKUMENTÓW</b>		..... (data)	..... (podpis)

**UWAGA:**

**Wskazane jest, aby zawiadomienie / wniosek wraz z załącznikami został przygotowany w porozumieniu lub przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (projektant, kierownik budowy, inspektor nadzoru).**

Do odbioru dokumentacji z PINB wymagane jest posiadanie pełnomocnictwa, w przypadku gdy inwestor nie działa osobiście. Należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby działającej na rzecz inwestora wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (17zł). Opłata skarbową nie dotyczą członków najbliższej rodziny.