

Zarządzenie
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
w Grodzisku Mazowieckim
nr 2/20 z dnia 27.05.2020 r.

w sprawie
zasad obsługi interesantów w siedzibie organu

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U.2020.265- t. j.) oraz § 12 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2020.878) zarządzam, co następuje:

§ 1

Mając na uwadze konieczność przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 wprowadza się następujące zasady obsługi interesantów w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Grodzisku Mazowieckim ul. Daleka 11

I. Przesyłanie pism i innej korespondencji

1. **Rekomenduje się** składanie wniosków i innych pism dot. prowadzonych postępowań administracyjnych za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) – adres skrytki: /pinbgromaz/SkrytkaESP
2. Korespondencja inna niż dotycząca postępowań administracyjnych może być również przesyłana pocztą elektroniczną na adres: pinb-gromaz@o2.pl
3. Składanie dokumentów możliwe jest również w siedzibie urzędu:
 - bez kontaktu z pracownikami Inspektoratu: do specjalnej skrzynki podawczej umiejscowionej w siedzibie urzędu na korytarzu parteru – tekturowe pudło oznaczone napisem „KORESPONDENCJA DO POWIATOWEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO” (na odrębny wniosek interesanta, jeśli w składanym dokumencie - piśmie przewodnim wskazany będzie adres poczty elektronicznej, zostanie na niego wysłane potwierdzenie złożenia dokumentu).

II. Kontakt z pracownikami prowadzącymi sprawy:

1. Kontakt z pracownikami urzędu prowadzącymi poszczególne sprawy możliwy jest wyłącznie telefonicznie – pod numerem telefonu 22 734-19-67 lub kom. 691 663 797.

III. Udostępnianie do wglądu akt administracyjnych:

1. Akta administracyjne udostępniane są stronom wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym zapisie pod numerem telefonu 22 734-19-67 lub kom. 691 663 797.
2. Akta udostępniane są codziennie w dniach pracy PINB w Grodzisku Mazowieckim (w dalszej części: Inspektorat):
 - w poniedziałki w godzinach 10:00 – 14.00.
 - od wtorku do czwartku w godzinach 11:00 – 15.00
 - **piątek dzień wewnętrzny** bez obsługi interesantów
3. Strony (lub ich pełnomocnicy) zapisywane są na pełne godziny, a przeglądanie akt trwa każdorazowo do 45 minut.
4. Po opuszczeniu pomieszczenia w którym udostępniane są akta pomieszczenie to jest wietrzone oraz dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
5. Akta udostępniane są w danym momencie jednej osobie z uwagi na konieczność zachowania dystansu 2 metrów. Wyjątek stanowią osoby z niepełnosprawnościami



- w takim przypadku akta może przeglądać 2 osoby (osoba z niepełnosprawnością i jej opiekun).
6. Osoby przeglądające akta zobowiązane są do zakrywania ust i nosa, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Inspektorat nie zapewnia maseczek do zakrycia ust i nosa.
 7. Osoby przeglądające akta zobowiązane są do zdezynfekowania rąk przy użyciu płynu dezynfekcyjnego udostępnianego przez Inspektorat w pomieszczeniu w którym udostępniane są akta.
 8. **Rekomenduje się** używanie rękawiczek jednorazowych podczas przeglądania akt.
 9. Akta nie będą udostępniane osobom nie stosującym zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 6 i 7 oraz osobom w widoczny sposób chorym (zakatarzonym, kaszlącym).
 10. Osoby zapoznające się z aktami mogą bez ograniczeń wykonywać zdjęcia ich zawartości, przy użyciu własnych urządzeń (aparatury fotograficznej, smartfona, tablet itp.).
 11. Inspektorat w czasie czynności przeglądania akt przez stronę **nie wykonuje kserokopii** akt lub ich części.
 12. Zabrania się rozpinania akt bez zgody pracownika Inspektoratu oraz jakiegokolwiek innej ingerencji w ich formę i treść.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 maja 2020r.

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w Powiecie Grodziskim
mgr inż. Jarosław Roszczyca